

## Factura Pequeño Contribuyente

MAYRA CELENE, TOLEDO MATEO

Nit Emisor: 98717367

MAYRA CELENE TOLEDO MATEO

CALLEJON 6 6-68 O CERRITO, zona 4, Huehuetenango,  
HUEHUETENANGO

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y  
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,  
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

B6982A15-2103-4A60-80B5-BB2609EBFACE

Serie: B6982A15 Número de DTE: 553863776

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 09:09:59

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 09:09:59

| #No      | B/S      | Cantidad | Descripción   | Precio/Valor<br>unitario (Q) | Descuentos (Q) | Otros<br>Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|----------|----------|----------|---|------------------------------|----------------|------------------------|-----------|-----------|
| 1        | Servicio | 1        | PAGO DE HONORARIOS<br>POR SERVICIOS<br>TÉCNICOS PRESTADOS A<br>LA DIRECCIÓN DE<br>COORDINACIÓN<br>REGIONAL Y EXTENSIÓN<br>RURAL -DICORER-, DEL<br>MINISTERIO DE<br>AGRICULTURA,<br>GANADERÍA Y<br>ALIMENTACIÓN<br>DURANTE EL PERÍODO<br>CORRESPONDIENTE DEL<br>01 DE AGOSTO DE 2024<br>AL 31 DE AGOSTO DE<br>2024, SEGÚN CONTRATO<br>ADMINISTRATIVO<br>NÚMERO 2024-210-1-3-<br>452, ACUERDO<br>MINISTERIAL DE<br>APROBACIÓN NÚMERO<br>RH-029-210-37-2024. | 6,000.00                     | 0.00           | 0.00                   | 6,000.00  |           |
| TOTALES: |          |          |   |                              | 0.00           | 0.00                   | 6,000.00  |           |

**CANCELADO**

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie B6982A15, número de DTE: 553863776 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Mayra Celene Toledo Mateo, ampara el pago por servicios Técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-452 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-37-2024. Conste. Huehuetenango, 31 de agosto de 2024.

(f)

Mayra Celene Toledo Mateo  
DPI: 1985 10952 1317

(f)

Mdo. Ing. Edward Geoberto  
Martínez Félix  
Jefe de la Sede Departamental  
MAGA Huehuetenango



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
**1722525223936**

Fecha de Generación:  
**Aug 1, 2024, 9:13 AM**

### Detalle de Documentos

|                              |   |
|------------------------------|---|
| <b>Tipo Documento:</b>       | FEL   |
| <b>Fecha Emisión:</b>        | 31/08/2024 09:09:59   |
| <b>Emisor:</b>               | 98717367  |
| <b>Agente de Retención:</b>  | No es agente de retención.  |
| <b>Establecimiento:</b>      | MAYRA CELENE TOLEDO MATEO   |
| <b>Receptor:</b>             | 112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER- |
| <b>Monto Total:</b>          | GTQ GTQ 6000.000000   |
| <b>No. de Acceso:</b>        | 0   |
| <b>Autorización:</b>         | B6982A15-2103-4A60-80B5-BB2609EBFACE                                      |
| <b>Serie:</b>                | B6982A15  |
| <b>Número del DTE:</b>       | 553863776   |
| <b>Acuse de recibido:</b>    | FCID202420240801T09:09:5906:00B6982A1521034A6080B5BB2609EBFACE            |
| <b>Fecha de la consulta:</b> | 01/08/2024 09:13:28   |
| <b>Estado:</b>               | Activo  |





## SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

AI 01/08/2024 09:13:53



| CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR   |                            |
|--|----------------------------|
| NIT  | 98717367                   |
| NOMBRE   | MAYRA CELENE, TOLEDO MATEO |
| RESUMEN  |                            |
| TIPO DE INCUMPLIMIENTO   |                            |
| <b>¡FELICITACIONES!</b><br><b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>  |                            |
| El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado. |                            |

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

|  |                        |                                  |
|--|------------------------|----------------------------------|
| <b>No. Contrato Administrativo:</b>                          |                        | 2024-210-1-3-452                 |
| <b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b> |                        | RH-029-210-37-2024               |
| <b>Tipo de Servicios:</b>                                    |                        | Técnicos                         |
| <b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>        |                        | Mayra Celene Toledo Mateo        |
| <b>Plazo de Contratación</b>                                 | <b>Del: 03/01/2024</b> | <b>Al: 31/08/2024</b>            |
| <b>Periodo de este informe:</b>                              | <b>Del: 01/08/2024</b> | <b>Al: 31/08/2024</b>            |
| <b>Monto a pagar: seis mil quetzales exactos</b>             |                        | Q. 6,000.00                      |
| <b>Prestados en:</b>   |                        | Sede Departamental Huehuetenango |

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

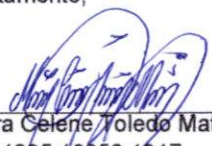
A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

| Descripción de actividades según TDR   | Informe de actividades realizadas  | Avance       |             |
|--|--|--------------|-------------|
|  |  | Cuantitativo | Cualitativo |
| 1) Apoyo Técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conllevan las actividades de extensión rural.                        | Apoyé en la consolidación de tres informes de capacitaciones de las tres Agencias Municipales de Extensión Rural de Concepción Huista, Malacatancito y La Libertad.                | 100 %        | Finalizado  |
|  | Apoyé en consolidar dos programaciones quincenales de sede Departamental del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación Huehuetenango.                                     | 100%         | Finalizado  |
| 2) Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los cader.  | Apoyé en darle seguimiento de tres planes grupales de los municipios de La Libertad y Concepción Huista.   | 100%         | Finalizado  |
|  | Apoyé en darle seguimiento de tres planes municipales de los municipios de La Libertad, Malacatancito y Concepción Huista.   | 100%         | Finalizado  |
| 3) Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las agencias municipales de extensión rural, cumpliendo con lo enmarcado en la sner. | Apoyé en la consolidación de dos programaciones quincenales correspondientes al mes de agosto de las treinta y tres agencias de Extensión Rural del Departamento de Huehuetenango. | 100%         | Finalizado  |
|  | Apoyé en la consolidación de cuatro informes de actividades de las treinta y tres Agencias de Extensión Rural.   | 100%         | Finalizado  |
| 4) Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades que tienen relación con el sner.  | Apoyé en la actualización de mapeo de Actores y Socios gubernamentales de los municipios de Huehuetenango.   | 100%         | Finalizado  |
|  | Apoyé en una actualización de actores de Cooperación Internacional que realizan acciones agropecuarias a nivel departamental.  | 100%         | Finalizado  |

|   |  |      |            |
|---|--|------|------------|
| 5) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior. | Apoyé en consolidación y revisión del Registro Único Unificado RUU, Físico Financiero FF, Informe mensual de actividades de Excel, informe fotográfico, correspondiente al mes de agosto de las Agencias Municipales de Concepción Huista y La Libertad. | 100% | Finalizado |
|   | Apoyé en archivar oficios recibidos en sede Departamental por diferentes instituciones dirigido al Jefe Departamental de Huehuetenango.  | 100% | Finalizado |

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)   
 Mayra Celene Toledo Mateo  
 DPI: 1935 10952 1317  
 Celular: 3113-7487

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)   
  
 Msc. Ing. Edwars Goobary  
 Martínez Félix  
 Jefe de la Sede Departamental  
 MAGA Huehuetenango

### INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

|  |                        |                                  |
|--|------------------------|----------------------------------|
| <b>No. Contrato Administrativo:</b>  |                        | 2024-210-1-3-452                 |
| <b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>                     |                        | RH-029-210-37-2024               |
| <b>Tipo de Servicios:</b>  |                        | Técnicos                         |
| <b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>                            |                        | Mayra Celene Toledo Mateo        |
| <b>Plazo de Contratación</b>   | <b>Del:</b> 03/01/2024 | <b>Al:</b> 31/08/2024            |
| <b>Periodo de este informe:</b>  | <b>Del:</b> 03/01/2024 | <b>Al:</b> 31/08/2024            |
| <b>Monto a pagar:</b> Cuarenta y siete mil seiscientos doce quetzales con 90/100 |                        | Q. 47,612.90                     |
| <b>Prestados en:</b>   |                        | Sede Departamental Huehuetenango |

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

| Descripción de actividades según TDR  | Informe de actividades realizadas   | Avance       |             |
|---|---|--------------|-------------|
|   |   | Cuantitativo | Cualitativo |
| 1) Apoyo Técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades de extensión rural.                | Apoyé en la consolidación de veinticuatro informes de capacitaciones de veinticuatro Agencias Municipales de Extensión Rural, La Libertad Malacatancito y Concepción Huista.            | 100 %        | Finalizado  |
|   | Apoyé en la consolidación de treinta y dos programaciones semanales y quincenales de sede Departamental del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación Huehuetenango.           | 100%         | Finalizado  |
|   | Apoyé en la redacción de diez informes en sede Departamental del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación durante los meses de enero a marzo.                                 | 100%         | Finalizado  |
| 2) Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los cader. | Apoyé en darle seguimiento a veinticuatro planes grupales de los municipios de La Libertad, Malacatancito San Gaspar Ixil Colotenango y Concepción Huista, San Gaspar Ixil, Colotenango | 100%         | Finalizado  |
|   | Apoyé en darle seguimiento de veinticuatro planes municipales de los municipios de La Libertad, San Pedro Necta y Concepción Huista.  | 100%         | Finalizado  |
|   | Apoyé en la verificación del registro de los integrantes de los cader de los  | 100%         | Finalizado  |

|  |   |      |            |
|--|---|------|------------|
|  | municipios de La Libertad y Concepción Huista.  |      |            |
| <b>3) Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las agencias municipales de extensión rural, cumpliendo con lo enmarcado con la sner.</b> | Apoyé en la consolidación de treinta y dos programaciones quincenales correspondientes a los meses de enero a agosto de las treinta y tres agencias de Extensión Rural del Departamento de Huehuetenango.   | 100% | Finalizado |
|  | Apoyé en la consolidación de treinta y dos informes de actividades de las treinta y tres Agencias de Extensión Rural.   | 100% | Finalizado |
|  | Apoyé en la revisión de una guía para la elaboración de perfiles de proyectos enviado por la DICORER, durante el período de contratación.   | 100% | Finalizado |
| <b>4) Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el sner.</b>  | Apoyé en la actualización de mapeo de Actores y Socios gubernamentales de los municipios de Huehuetenango.  | 100% | Finalizado |
|  | Apoyé en una actualización de actores de Cooperación Internacional que realizan acciones agropecuarias a nivel departamental.   | 100% | Finalizado |
|  | Apoyé en el levantado de información de cinco instituciones que Realizan Extensión Rural en los municipios de Malacatancito, La Libertad y Concepción Huista.   | 100% | Finalizado |
| <b>5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.</b>   | Apoyé en consolidación y revisión del Registro Único Unificado RUU, Físico Financiero FF, Informe mensual de actividades de Excel, informe fotográfico, correspondiente a los meses de enero a agosto de las Agencias Municipales de Concepción Huista y La Libertad. | 100% | Finalizado |
|  | Apoyé en archivar oficios recibidos en sede Departamental por diferentes instituciones dirigido al jefe Departamental de Huehuetenango.   | 100% | Finalizado |
|  | Apoyé en las reuniones Ordinarias COAPED Departamental del MAGA Huehuetenango en los meses de enero febrero y marzo de los Municipios de la Región Huista y Región Centro.  | 100% | Finalizado |



**Resultado de la prestación de los servicios:**

Se logró dar un mejor control de las capacitaciones impartidas a las personas de los CADER de los municipios de La Libertad y Concepción Huista. Se logró tener un mejor control y monitoreo y control sobre las actividades del personal. Se logró realizar las correcciones pertinentes a los planes grupales, para posteriormente poder realizar el plan grupal de las Agencias Municipales de Extensión Rural. Se logró consolidar las programaciones de las treinta y tres agencias de Extensión Rural. Se logró que las Agencias de Extensión Rural tengan mejor relación y coordinación con las entidades gubernamentales que tienen intervención en Extensión Rural. Se logró archivar oficios y documentos dirigido a Jefe de Sede Departamental del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación. Se logró revisar y consolidar el Registro Único Unificado RUU, Físico Financiero FF, Informe Mensual en Excel e Informe Fotográfico del las Agencias Municipales de Concepción Huista y La Libertad correspondiente a los meses de enero a agosto.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Mayra Celene Toledo Mateo

DPI: 1935 10952 1317

Celular: 3113-7487

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f)

M. Sc. Klemen Gamboa  
Viceministra de Seguridad  
Alimentaria y Nutricional

(f)

Msc. Ing. Edward Gerardo  
Martínez Félix  
Jefe de la Sede Departamental  
MAGA Huehuetenango

Ing. Arl. Mario Augusto Sandoval  
Director de Coordinación Regional y  
Extensión Rural  
MAGA